

OFFRE D'EMPLOI

L'APSA RECRUTE

POLE : HEBERGEMENT / Service ASI / CENTRE D'ACCUEIL POUR DEMANDEUR D'ASILE

POSTE A POURVOIR : Travailleur social diplômé

TYPE CONTRAT : CDD 12 mois

TEMPS DE TRAVAIL / SEMAINE : 35H

CONTRAT A POURVOIR LE : dès que possible

MISSIONS DU POSTE

Au sein d'un CADA (Centre d'Accueil de Demandeurs d'Asile) de 115 places, en diffus sur l'arrondissement de Lens, vous accompagnerez les demandeurs d'asile hébergés autour d'un projet personnalisé.

Auprès d'une équipe pluridisciplinaire et dans un contexte multiculturel, la prise en charge globale de ces personnes permet un soutien administratif, social et sanitaire, d'aide à la scolarisation des enfants, de mise en relation avec les services sur le territoire, de développement de l'autonomie, et de gestion de la sortie du dispositif.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Aménagement physique du lieu d'hébergement (équipements, mobiliers...), accueil des familles et établissement de l'état des lieux
- Identification des besoins de l'utilisateur (procédure asile, santé, scolarité, droits sociaux, autonomisation et autres démarches d'intégration)
- Orientation et accompagnement de l'utilisateur vers les services dédiés (services de santé, administration, institutions, écoles, lieux d'hébergement, associations partenaires)
- Information et mise en œuvre de l'accès aux droits (logement/hébergement, sollicitations aides, santé, transports, compte bancaire, scolarité, aide alimentaire et vestimentaire)
- Conduite d'entretiens individuels avec les personnes accueillies (récit de vie, présentation du dispositif et des institutions, ouverture des droits)
- Visite à domicile de l'utilisateur (contrôle du respect des règles liées au contrat de séjour et au règlement de fonctionnement, accompagnement et médiation sociale, conseils de vie quotidienne, cohabitation, contrôle règles d'hygiène et de sécurité)
- Elaboration, organisation et animation de manifestations et/ou d'ateliers d'information collective internes ou externes
- Rédaction d'écrits professionnels (rapports sociaux, projet personnalisé, dossiers OFPRA et/ou CNDA, courriers et dossiers administratifs)
- Gestion et organisation de la fin de prise en charge de l'utilisateur et établissement de l'état des lieux.

SI

Cette liste n'est pas exhaustive, d'autres missions en lien avec le poste pourront vous être confiées.

4 rue de l'Église - BP 115
62300 LENS

62 Pas-de-Calais
Département

Région
Hauts-de-France

Cofinancé par
l'Union européenne

Ministère
de la Solidarité
et de la Santé

Fédération
des acteurs de
la solidarité

CODE APE : 8790B

COMPETENCES REQUISES

- Autonomie et sens des responsabilités
- Rigueur dans l'organisation
- Capacités relationnelles et sens du travail en équipe
- Respect, empathie et ouverture à l'interculturalité

DIPLOMES SOUHAITES

Educateur spécialisé / Assistant de service social / Conseiller en Economie Sociale et Familiale / Moniteur Educateur

AUTRES

- Permis B obligatoire
- Rémunération selon grille Syneas + indemnité Laforcade

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à adresser à :

**Max Francisco Gorguette,
Directeur du Pôle Hébergement
4 rue de l'Eglise BP 115
62300 LENS
maxfranciscogorguette@apsa62.fr**